

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1040455 в новой редакции
представлено общим собранием ГБОУ
записи от Н. 01.2023 за ГРН 2233000005797
Работников



протокол № 2
усиленной квалифицированной
электронной подписью

сведения о сертификате эл

Сертификат: 5EA2FDA9BF1A59583E0917F958FBE690
Владелец: Чернышова Марина Геннадьевна
Заместитель начальника отдела регистрации и учета
налогоплательщиков №1 Управления ФНС России по
Астраханской области
Действителен: с 28.03.2022 по 21.06.2023

Утвержден
приказом начальника
управления образования
администрации муниципального образования
«Икрянинский район»
от 23.12.2022 № 108

У с т а в

муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
«Икрянинская средняя
общеобразовательная школа»
(Новая редакция)

Астраханская область
Икрянинский район
с. Икряное
2022 год

Общие положения

1.1. Настоящий Устав муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Икрянинская средняя общеобразовательная школа» (далее Устав) регулирует деятельность некоммерческой организации – муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Икрянинская средняя общеобразовательная школа» (далее – Учреждение), находящегося в ведении муниципального образования «Икрянинский муниципальный район Астраханской области».

1.2. Учреждение создано путем изменения типа существующего муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Икрянинская средняя общеобразовательная школа» на основании постановления администрации муниципального образования «Икрянинский район» от 26.10.2022 №982п «Об изменении типа муниципальных бюджетных дошкольных образовательных, общеобразовательных учреждений и муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Икрянинского района» в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.3. Настоящий Устав Учреждения принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Полное наименование Учреждения: муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Икрянинская средняя общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование Учреждения: МКОУ «Икрянинская СОШ».

1.5. Учреждение по своей организационно-правовой форме является казенным учреждением, по типу образовательной организации - общеобразовательной организацией.

1.6. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 416370, Астраханская область, Икрянинский район, село Икряное, улица Советская, дом 33.

фактический адрес: 416370, Астраханская область, Икрянинский район, село Икряное, улица Советская, дом 33.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законе порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности ответственность (в том числе субсидиарную) по обязательствам Учреждения, подлежащим оплате за счет бюджета муниципального образования «Икрянинский район» несет Учредитель Учреждения.

1.12. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за Учреждением.

1.13. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.14. Государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

1.15. Учреждение выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, аттестаты об основном общем образовании и аттестаты о среднем общем образовании (далее – аттестаты).

Право Учреждения на выдачу в установленном порядке аттестатов по аккредитованным образовательным программам основного общего и среднего общего образования подтверждается свидетельством о государственной аккредитации.

Заполненные бланки аттестатов и приложений к ним скрепляются печатью Учреждения со своим наименованием и наименованием Учредителя.

1.16. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

1.17. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся; филиалы, представительства, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения.

2. Учредитель учреждения, сведения о собственнике его имущества

2.1. Учредителем (собственником) Учреждения является муниципальное образование «Икрянинский муниципальный район Астраханской области». От имени муниципального образования «Икрянинский муниципальный район Астраханской области» функции и полномочия учредителя осуществляет управление образования администрации муниципального образования «Икрянинский муниципальный район Астраханской области» (далее – Учредитель).

2.2. Полномочия собственника имущества Учреждения в пределах своей компетенции осуществляются администрацией муниципального образования «Икрянинский муниципальный район Астраханской области» (далее – Администрация).

2.3. В случае реорганизации управления образования администрации муниципального образования «Икрянинский муниципальный район Астраханской области», права учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

3. Предмет, цели, виды деятельности и образовательные программы Учреждения

3.1. Предметом деятельности Учреждения является осуществление образовательного процесса по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.2. Основными целями Учреждения являются:

- формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

- становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

- дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающихся к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

- основная общеобразовательная программа начального общего образования;

- основная общеобразовательная программа основного общего образования;

- основная общеобразовательная программа среднего общего образования;

- адаптированная основная общеобразовательная программа для лиц с интеллектуальными нарушениями (с различными формами умственной отсталости);

- дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы.

3.3. Основными видами деятельности Учреждение, непосредственно направленными на достижение поставленных целей является:

- реализация основной общеобразовательной программы начального общего образования;

- реализация основной общеобразовательной программы основного общего образования;

- реализация основной общеобразовательной программы среднего общего образования;

- реализация адаптированной основной общеобразовательной программы для лиц с интеллектуальными нарушениями (с различными формами умственной отсталости);

- реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ дополнительного образования детей и взрослых.

3.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

3.6. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение основных образовательных программ Учреждения;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ;
- 8) прием обучающихся в Учреждение;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 14) обеспечение в Учреждении, необходимых условий содержания обучающихся;
- 15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- 16) создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;
- 17) приобретение или изготовление бланков документов об образовании;
- 18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 20) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";
- 21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих федеральных основных общеобразовательных программ.

3.8. Обучение в Учреждении проводится в очной, очно-заочной и заочной формах обучения, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Допускается сочетание различных форм обучения и образования.

Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

3.9. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме основных общеобразовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.10. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме основных общеобразовательных программ, за качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

3.11. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.12. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

Такой деятельностью являются:

- организация групп продленного дня, питание учащихся;

- деятельность, направленная на развитие творчества, освоение специальных знаний, необходимых для духовного и общекультурного развития граждан (организация работы кружков, секций, студий; проведение акций, экскурсий, конференций, смотров, фестивалей, концертных программ, тематических вечеров отдыха, спектаклей и т.п.);

- предоставление обучающимся выбора программ углубленного изучения ряда предметов,

- обучение за счет привлеченных со стороны физических и (или) юридических лиц;

- приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения, в том числе издание сборников учебно-методических трудов, статей, учебников и иных материалов, разработанных работниками Учреждения;

- организация психологической, дефектологической, логопедической, в том числе консультационной, помощи участникам образовательных отношений;
- сдача в аренду движимого и недвижимого имущества,
- приобретение и реализация имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах.

3.13. Учреждение имеет возможность реализации основных образовательных программ с использованием сетевой формы реализации, с использованием ресурсов других организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

3.14. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

4. Структура Управления Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.3. Директору Учреждения совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Учреждения не разрешается.

4.4. Директор Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- руководит деятельностью Учреждения на основе единоначалия;
- использует имущество и средства Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- определяет структуру управления деятельностью Учреждения, утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка;
- осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами, а также определяет меры социальной поддержки обучающихся и работников, в том числе за счет привлечения внебюджетных средств;
- обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;
- привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства, включая средства спонсоров;
- издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся;
- назначает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений Учреждения и других работников в соответствии с действующим законодательством;
- имеет право перераспределять должностные обязанности между заместителями, работниками Учреждения или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;
- определяет обязанности всех работников;
- обеспечивает соблюдение Трудового законодательства Российской Федерации, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Учреждения, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с Трудовым законодательством Российской Федерации;

-издает приказы о зачислении и отчислении обучающихся в Учреждении в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Астраханской области;

-обеспечивает представление отчетов и другой необходимой информации о деятельности Учреждения;

-осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или иных органов Учреждения.

4.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: общее собрание (конференция) работников Учреждения, педагогический совет, управляющий совет и другие коллегиальные органы управления, предусмотренные настоящим Уставом.

4.6. Общее собрание (конференция) работников Учреждения.

4.6.1. Общее собрание (конференция) работников Учреждения (далее – общее собрание) является органом общественного управления в Учреждении, который включает в себя весь трудовой коллектив Учреждения.

Решения общего собрания считаются правомочными, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. Каждый член общего собрания имеет один голос. При равном количестве голосов решающим является голос председателя собрания.

4.6.2. Решение, принятое в пределах компетенции общего собрания и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным.

4.6.3. Общие собрания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. О повестке дня, времени и месте его проведения должно быть объявлено не менее чем за 7 дней.

4.6.4. К компетенции общего собрания относятся:

- обсуждение и принятие устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- обсуждение и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка и изменений к ним;
- принятие положения о педагогическом совете;
- обсуждение поведения или отдельных поступков членов трудового коллектива Учреждения и принятие решений о вынесении общественного порицания;
- заслушивание отчета директора по итогам работы Учреждения;
- принятие решений, не противоречащих законодательству Российской Федерации, по другим вопросам деятельности Учреждения, не урегулированных настоящим Уставом, в пределах своих полномочий.

4.7. Управляющий совет Учреждения.

Управляющий совет МБОУ «Икрянинская СОШ» является коллегиальным внутренним органом управления учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

4.7.1. Управляющий совет согласовывает по представлению директора Учреждения:

- содержание основных общеобразовательных программ, учебного плана;
- выбор профилей обучения;
- введение новых образовательных технологий;
- изменение и (или) дополнение правил внутреннего распорядка учреждения.

Управляющий совет вправе вносить директору учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

- направления расходования средств, полученных учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) федеральным перечнем;
- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся,
- комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе ежегодного самообследования недостатков и совершенствованию деятельности Учреждения.

Управляющий совет утверждает:

- программу развития Учреждения;
- годовой календарный учебный график;
- ежегодный публичный доклад директора об итогах работы Учреждения за прошедший год.

Управляющий совет инициирует:

- вопрос о закрытии Учреждения или пересмотре его статуса;
- внесение изменений в части объемов (контрольных цифр) набора обучающихся;
- утверждение регламента конкурсного отбора для приема в профильные классы и классы с углубленным изучением отдельных предметов;
- установление стандартов достижений обучающихся,
- проведение мониторинга удовлетворенности качеством работы Учреждения участниками образовательных отношений.

Управляющий совет наделен следующими полномочиями:

- выделяет представителей из числа членов Управляющего совета (не являющихся работниками или обучающимися в общеобразовательном учреждении) в состав экспертных комиссий по лицензированию и аттестации учреждения;
- принимает решение о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся в период занятий;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в учреждении;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения;
- принимает участие в рассмотрении жалоб и заявлений обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала;
- ходатайствует при наличии оснований перед учредителем о расторжении трудового договора с директором учреждения, перед директором Учреждения о расторжении трудового договора с учителем, иным работником; ходатайствует перед учредителем о поощрении работников и директора Учреждения;
- взаимодействует с органами внутришкольного самоуправления, всеми участниками образовательных отношений в целях совместной выработки и принятия решений по вопросам жизни Учреждения.

Рассматривает иные вопросы, отнесенные к его компетенции.

4.7.2. Состав, формирование и организация деятельности Управляющего совета.

Управляющий совет создается посредством процедур выборов, делегирования и кооптации в общем количестве 19 человек. Срок полномочий Управляющего совета составляет 3 года (за исключением учащихся Учреждения).

В состав Управляющего совета входят:

- избранные представители работников Учреждения (не более 1/4 от общего состава) в количестве 5 человек,
- избранные представители учащихся 9-11 классов (с правом решающего голоса) в количестве 2 человек;
- избранные представители родителей (законных представителей) обучающихся, каковыми могут быть иные члены семьи обучающегося, например, дедушки, бабушки и др. (не менее 1/3 и не более 1/2 от общего состава) в количестве 7 человек;

- руководитель Учреждения по должности;
- представитель (доверенное лицо) Учредителя учреждения;
- кооптированные члены из числа местных работодателей, представителей некоммерческих организаций и общественных объединений, деятели науки, культуры, здравоохранения, спорта и др., выпускники общеобразовательного учреждения и иные лица в количестве 3 человек.

4.7.3. Членом Управляющего совета может быть лицо, достигшее совершеннолетия. Исключение составляют представители учащихся 9-11 классов. Членами Управляющего совета не могут быть лица, которым педагогическая деятельность запрещена законом или по медицинским показаниям; лица, лишенные судом родительских прав, признанные судом недееспособными, имеющие неснятую или непогашенную судимость за тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом РФ.

4.7.4. Деятельность Управляющего совета.

Управляющий совет считается сформированным и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности его членов, определенной уставом общеобразовательного учреждения.

Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полгода, созываются председателем Управляющего совета, а в его отсутствие заместителем председателя. Правом созыва заседания Управляющего совета обладают также руководитель Учреждения и представитель учредителя.

Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа его членов большинством голосов. Представитель учредителя общеобразовательного учреждения, обучающиеся, руководитель общеобразовательного учреждения и работники общеобразовательного учреждения не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании совета присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и направляются директору для выражения в форме приказов. Решения Управляющего совета, выраженные в форме приказов директора Учреждения, являются обязательными для исполнения. По приглашению Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами совета, если против этого не возражает более половины членов совета, присутствующих на заседании. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Учредитель Учреждения вправе распустить Управляющий совет, если совет не проводит своих заседаний в течение полугодия или систематически принимает решения, противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.7.5. Вопросы, относящиеся к деятельности Управляющего совета, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются положением об Управляющем совете Учреждения.

4.8. Педагогический совет Учреждения - постоянно действующий орган самоуправления, созданный для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

В состав педагогического совета входят: директор учреждения на правах председателя, его заместители, все педагогические работники, руководитель Управляющего совета (с правом совещательного голоса).

Решения педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений учреждения.

4.8.1. Задачи деятельности педагогического совета:

- реализует государственную политику в области образования: определяет направления деятельности педагогического коллектива учреждения; содержание работы по

методической теме; анализирует выполнение годового плана работы и дает оценку результатам учебно - воспитательной деятельности педагогического коллектива.

- утверждает локальные акты, учебные планы, годовой календарный график, расписание занятий, режим занятий, рабочие программы;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников по вопросам образования и воспитания учащихся, в том числе о проверке соблюдения санитарно - гигиенического режима, об охране труда и здоровья учащихся.

- принимает решение о проведении промежуточной аттестации учащихся, допуске учащихся к государственной итоговой аттестации, переводе учащихся в следующий класс, выдаче документов об образовании, награждении учащихся грамотами, медалями.

- выдвигает кандидатуры педагогических работников учреждения на награждение грамотами, званиями и пр.

Педагогический совет может принимать решения об отчислении учащихся из учреждения в порядке, определенном ст 61. Закона РФ № 273 -ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" .

4.8.2. Организация деятельности педагогического совета.

Педагогический совет работает по плану, составленному на учебный год и утвержденному на заседании совета.

Заседания педагогического совета проводятся не менее одного раза в четверть в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции педагогического совета. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей четверти его членов.

Заседания и решения педагогического совета оформляются протокольно. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора учреждения, являются обязательными для исполнения.

4.8.3. Вопросы, относящиеся к деятельности педагогического совета, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются положением о педагогическом совете, принятом на общем собрании Учреждения.

4.9. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, которые в соответствии с квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам имеют права и обязанности.

Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного персонала закреплен в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», Трудовым кодексом РФ в правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

4.10. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

- могут быть созданы советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- могут действовать профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения (далее - представительные органы обучающихся, представительные органы работников).

Деятельность этих органов регулируется соответствующими положениями, разработанными в соответствии с законодательством Российской Федерации.5.

Учредитель

5.1. К компетенции Учредителя относится:

5.1.1. Утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения и дополнения.

5.1.2. Утверждает передаточный акт или разделительный баланс, промежуточный и окончательный ликвидационный баланс, назначает ликвидационную комиссию.

5.1.3. Назначает директора Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним.

5.1.4. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения;

5.1.5. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного на праве оперативного управления за ним имущества.

5.1.6. Согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу в аренду, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.1.7. Осуществляет финансовое обеспечение бюджетной сметы Учреждения;

5.1.8. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Икрянинский муниципальный район Астраханской области»;

5.1.9. Согласовывает создание или ликвидацию филиалов Учреждения, открытие или закрытие его представительств;

5.1.10. Осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные действующим законодательством.

5.2. При определении средств массовой информации, в которых Учреждение должно публиковать отчет о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества, Учредитель учитывает доступность данных средств массовой информации для потребителей услуг Учреждения.

6. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

6.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью администрации муниципального образования «Икрянинский муниципальный район Астраханской области» и закрепляется администрацией муниципального образования «Икрянинский муниципальный район Астраханской области» за Учреждением на праве оперативного управления в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.2. Учреждение в отношении закрепленного за ней имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности права владения, пользования и распоряжения им.

6.3. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним недвижимым имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование, без согласования с Учредителем и администрацией муниципального образования «Икрянинский муниципальный район Астраханской области»;

Учреждение распоряжается приобретенным имуществом в порядке, установленном Учредителем.

6.4. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- средства бюджета муниципального образования «Икрянинский муниципальный район Астраханской области»;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.6. Учреждение ведет бюджетный учет своей деятельности, представляет данные бюджетного учета Учредителю Учреждения, в финансовое управление администрации муниципального образования «Икрянинский муниципальный район Астраханской области», иным органам государственной власти и организациям. Годовая бюджетная отчетность Учреждения составляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

6.7. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств бюджета муниципального образования «Икрянинский муниципальный район Астраханской области», производится в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением данных требований при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя Учреждения.

В случае уменьшения Учреждению как получателя бюджетных средств Учредителем Учреждения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, проводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд новых условий муниципальных контрактов, в том числе по цене и (или) срокам их исполнения и (или) количеству (объему) товара (работы, услуги), иных договоров.

Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от Учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

6.8. Учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

6.9. При осуществлении права оперативного управления в отношении, закрепленного за ним имущества Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и использовать его по целевому назначению.

6.10. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Учреждения может быть изъято как полностью, так и частично в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества Учреждения принимается администрацией муниципального образования «Икрянинский муниципальный район Астраханской области»; в случае изъятия движимого имущества, первоначальная балансовая стоимость которого не

превышает триста тысяч рублей за единицу имущества, и о дальнейшем использовании указанного имущества в пределах отрасли – Учредителем Учреждения.

6.11. Учреждение осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с федеральными государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями и другими действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

6.12. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации, Астраханской области и Икрянинского района средствами через лицевые счета.

Лицевые счета Учреждения открываются и ведутся в территориальном органе Федерального казначейства Российской Федерации.

6.13. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества.

6.14. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами.

6.15. Учреждение может оказывать платные дополнительные образовательные услуги:

6.15.1. Образовательные и развивающие:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- репетиторство;
- занятия по углубленному изучению предметов;
- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебным планом;
- организация курсов: по изучению нескольких иностранных языков, по подготовке в высшие и средние специальные учебные заведения;
- организация индивидуальных занятий: эстрадное искусство, хоровое искусство, вокал, игра на музыкальном инструменте, современные бальные танцы, народные танцы, спортивные танцы и т.п.;
- организация занятий в различных объединениях дополнительного образования;
- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни;
- создание групп продленного дня;
- занятия с педагогом-психологом, учителем-логопедом, учителем-дефектологом и иные формы психолого-педагогического сопровождения;
- проведение концертов, спектаклей, тематических дискотек и иных форм культурно-массового отдыха участников образовательных отношений.

6.15.2. Оздоровительные мероприятия:

- создание различных секций (по волейболу, баскетболу, шашкам, шахматам, легкой атлетике, теннису);
- организация групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, общефизическая подготовка),
- организация групп по укреплению здоровья и отдыха учащихся в каникулярное время.

6.16. Доходы от использования или продажи имущества Учреждения и платных услуг, оказываемых Учреждением, средства безвозмездных поступлений и от иной приносящей

доход деятельности Учреждения поступают в бюджет муниципального образования «Икрянинский муниципальный район Астраханской области».

6.17. Учреждением платные дополнительные образовательные услуги оказываются на договорной основе.

6.18. Учреждение обязано получить лицензии (разрешения) на те виды платных дополнительных образовательных услуг, которые сопровождаются итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.19. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

7. Порядок принятия локальных нормативных актов

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор. Инициировать принятие локальных нормативных актов может Управляющий совет, педагогический совет, общее собрание работников Учреждения, совет обучающихся, комитет родителей.

Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется для принятия и (или) согласования:

- общему собранию работников Учреждения;
- Управляющему совету Учреждения;
- педагогическому совету Учреждения;
- профессиональным союзам работников (обучающихся).

7.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

7.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об

образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

7.8. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения и изменение его типа

8.1. Решение о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Учреждения принимается администрацией муниципального образования «Икрянинский муниципальный район Астраханской области» в форме постановления.

Проект постановления администрацией муниципального образования «Икрянинский муниципальный район Астраханской области» о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Учреждения готовится Учредителем.

8.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Икрянинский муниципальный район Астраханской области».

8.3. При ликвидации Учреждения после издания постановления о ликвидации Учредитель обязан в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Икрянинский муниципальный район Астраханской области»:

- довести указанный правовой акт до сведения регистрирующего органа для внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что Учреждение находится в процессе ликвидации;
- утвердить состав ликвидационной комиссии;
- установить порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации Учреждения.

8.4. Ликвидационная комиссия:

- обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Учреждения в течение всего периода его ликвидации;
- представляет Учредителю для утверждения промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;
- осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами мероприятия по ликвидации Учреждения.

8.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Икрянинского района.

8.7. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

8.8. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации Учреждения, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

9. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

Дополнения и изменения к настоящему Уставу оформляются отдельным документом, принимаются на общем собрании работников Учреждения. Дополнения и изменения утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

9.1. Изменения в Устав Учреждения принимаются на общем собрании работников Учреждения.

9.2. Изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9.3. Учреждение в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации изменений в устав представляет Учредителю:

- а) копии изменений в Устав с отметкой о государственной регистрации;
- б) копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица.